



ŠTATÚT
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom

TOP TENIS, n.o.

Zakladatelia neziskovej organizácie vydávajú dňa 7. 11. 2007 tento

ŠTATÚT
neziskovej organizácie

I.

Názov a sídlo

1. Celý názov neziskovej organizácie znie: TOP TENIS, n.o.

2. Sídлом neziskovej organizácie: Latenská 35, 851 10 Bratislava

II.

Čas na aký sa nezisková organizácia zakladá

Nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.

III.

Druh všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt
 - služby v oblasti organizovania kultúrnych, spoločenských a športových aktivít, kurzov, podujatí a turnajov;
 - organizovanie výstav, prezentácií s tematikou v uvedenej oblasti;
 - služby organizovania seminárov, školení, konferencií, workshopov, stretnutí, pobytov so zameraním na osvetu a propagáciu športu;a ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko – technických služieb a informačných služieb so zameraním na usmerňovanie mládeže k hodnotnému využitiu voľného času ako prevencia proti rôznym formám závislostí,
 - služby v oblasti vypracovania rôznych analýz, prieskumov, rozborov so zameraním na informačné služby a zároveň poskytovanie informácií o rôznych fondoch a grantoch aj prostredníctvom drobných tlačovín



2. Nezisková organizácia poskytuje verejnoprospešné služby za vopred zmluvne určených podmienok všetkým užívateľom v rovnakom rozsahu a kvalite.

3. Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb budú uverejnené na vývesnej listine umiestnenej v sídle neziskovej organizácie.

IV.

Orgány neziskovej organizácie

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a/ správna rada,
- b/ riaditeľ,
- c/ revízor.

2. Člen správnej rady, riaditeľ, revízor nesmie

- a/ vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
- b/ sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

3. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu piatich rokov.

V.

Správna rada

1. Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúvajú zakladatelia. Správna rada volí a odvoláva členov správnej rady na návrh zakladateľov.

2. Správna rada najmä:

- a/ schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
- b/ schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení /ďalej len „výročnú správu“/,
- c/ rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
- d/ rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- e/ podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- f/ volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,

- g/ volí a odvoláva členov správnej rady a volí a odvoláva revízora,
h/ schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
i/ rozhoduje o zmenách v štatúte, s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ/zakladatelia vyhradili v zakladacej listine
j/ rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.

3. Správna rada má troch členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť revízor ani riaditeľ. Dĺžka funkčného obdobia členov správnej rady je tri roky.
4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu revízora, alebo jednej tretiny členov správnej rady.
6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.
7. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa zákona o cestovných náhradách.
8. Členstvo v správnej rade zaniká:
- a/ uplynutím funkčného obdobia,
 - b/ odstúpením,
 - c/ odvolaním, ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo ak prestane byť spôsobilým na právne úkony, či bezúhonným,
 - d/ smrťou.
9. Na prijatie rozhodnutia o zlúčení alebo zrušení neziskovej organizácie a na rozhodovanie o zmenách štatútu je potrebný súhlas všetkých členov správnej rady.

VI. Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých náležitostiach neziskovej organizácie, pokiaľ nie sú zákonom, zakladacou listinou, alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s poradným hlasom.

3. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

4. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada so súhlasom aspoň dvojtretinovej väčšiny jej členov. Riaditeľa správna rada rovnakým spôsobom odvolá ak,

a/ bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa, alebo za úmyselný trestný čin,

b/ ak poruší zákaz konkurencie /čl. III, bod 2/,

c/ o to sám požiada.

Riaditeľa môže správna rada aspoň dvojtretinovou väčšinou svojich členov odvolať, ak

a/ nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,

b/ koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacej listiny, alebo tohto štatútu,

c/ to navrhol revízor, alebo člen správnej rady.

Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

VII.

Revízor

1. Revízor je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.

2. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade so zákonom o účtovníctve a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

3. Revízor najmä:

a/ preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,

b/ kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,

c/ upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

4. Revízor je oprávnený:

a/ navrhnúť zvolenie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,

b/ podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,

- c/ navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- d/ zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
- e/ upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny a štatútu.

5. Dĺžka funkčného obdobia revízora je tri roky. Revízorom môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

6. Revízora volí a odvoláva správna rada so súhlasom aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých jej členov.

7. Revízor je dobrovoľná a neplatená funkcia. Revízorovi patrí náhrada preukázaných cestovných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie podľa zákona o cestovných náhradách.

VIII.

Čas uschovávanía zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

Zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu piatich rokov.

IX.

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia podľa zákona, t. j. je právnickou osobou, ktorá poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok, a ktorej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov jej orgánov ani jej zamestnancov, ale sa musí použiť v celom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb určených v čl II., bod 1. tohto štatútu.

2. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.

3. Majetok neziskovej organizácie tvoria

- a/ vklady zakladateľov,
- b/ príjmy z vlastnej činnosti,
- c/ príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- d/ dedičstvo,
- e/ dary od fyzických osôb a právnických osôb,
- f/ dotácie zo štátneho rozpočtu a štátnych fondov

-11-

4. Príjmami neziskovej organizácie môžu byť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu alebo rozpočtu obce.

5. Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená..

6. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.

7. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie schváli správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.

8. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

X.

Rozpočet neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.

2. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

3. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

XI.

Spôsob zverejnenia výročnej správy

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna.

2. Výročná správa obsahuje


a/ prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,

b/ ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,

c/ výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,

d/ prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,

e/ prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,

- 
- f/ stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g/ zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnu radou.

3. Výročná správa musí byť zverejnená sprístupnením v mieste sídla neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu do 15. júla.

XII.

Zrušenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje

- a/ dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
- b/ rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí, alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- c/ dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
- d/ vyhlásením konkurzu, alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- e/ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods.3 (preukázať splnenie podmienok upravených osobitnými predpismi),
- g/ ak nezašle výročnú správu registrovanému úradu podľa § 34 ods. 3.

prípadne v iných, zákonom určených prípadoch. O návrhu na zrušenie neziskovej organizácie musia byť upovedomení zakladatelia a musia zrušenie jednohlasne schváliť.

XIII.

Zlúčenie a splynutie

Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou. Toto rozhodnutie musia schváliť jednohlasne zakladatelia neziskovej organizácie.

XIV.

Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.

2. Po zrušení neziskovej organizácie zakladatelia určia likvidátora a jeho odmenu.

2. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.

4. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.

5. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou a na zánik neziskovej organizácie sa v zásade použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.

XV.

Poskytovanie informácií

Nezisková organizácia zverejní informácie o nakladaní s majetkom, sídle organizácie, prípadne podľa požiadaviek.

XVI.


Záverečné ustanovenia

1. Ostatné otázky, ktoré nie sú upravené týmto štatútom sa spravujú príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä zákonom.

2. Zakladatelia sa dohodli, že pre prípad ich smrti, oprávnenia zakladateľa prejdú na ich zákonných dedičov.

3. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňa 6. 11. 2007.

Zakladateľ:


.....
zakladateľ